

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Regina Marozienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-17 Nr. 14
(data)

Šiauliai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

2.5.	
------	--

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus	Gerai <input type="checkbox"/>

vertinimo rodiklius	
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Diegiant sistemingo ir nuoseklaus mokinių savivaldaus mokymosi kompetencijų tobulinimo sistemą, užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą(si).	Pagerėję (lyginant su 2020 m.) mokinių individualios pažangos rezultatai, akademiniai pasiekimai, ugdymas planuojamas ir organizuojamas sistemingai stebint mokinių mokymosi poreikius, individualią pažangą ir pasiekimus.	8.1.1. Gimnazijoje efektyviai įveiklinta švietimo pagalbos mokiniui sistema: 100 proc. mokinių kas mėnesį pildo individualios pažangos savistabos ataskaitas, dalyvauja savivaldaus mokymo(si) kompetencijų tobulinimo mokymuose (1 užsiėmimas klasei, dalyvauja ne mažiau 80 proc. mokinių), socialinio-emocinio ugdymo (SEU) programos integruojamos į klasių vadovų veiklas. 8.1.2. Mokinių tėvams organizuojami psichologo mokymai (1 užsiėmimas klasei, dalyvauja ne mažiau 40 proc. tėvų). 8.1.3. Gimnazijoje atlikti tyrimai ir diagnostiniai vertinimai, kuriais remiantis priimti ir įgyvendinami sprendimai dėl ugdymo turinio pritaikymo individualiems mokinių gebėjimams.
8.2. Siekiant užtikrinti aukštą švietimo paslaugų teikimo kokybę, inicijuoti ir koordinuoti mokytojų bei kitų gimnazijos	Mokytojai kryptingai ir sistemingai tobulina savo profesinę kvalifikaciją dalyvaudami	8.2.1. Gimnazijos mokytojams, pagalbos specialistams surengti ne mažiau 2 mokymai IT kompetencijų tobulinimo ir

<p>darbuotojų kryptingą ir savalaikį su nuotoliniu ugdymu susijusių profesinių kompetencijų tobulinimą.</p>	<p>kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalindamiesi savo profesine patirtimi su kolegomis.</p>	<p>psichologijos tematikomis. Mokymuose dalyvauja ir kvalifikaciją pakelia ne mažiau 80 proc. pedagogų ir pagalbos specialistų.</p> <p>8.2.2. Inicijuojamos ir koordinuojamos gimnazijos iniciatyvių mokytojų klubo veiklos: surengta ne mažiau 5 susitikimų, kuriuose 15 proc. mokytojų dalinasi savo gerąja darbo patirtimi, žiniomis, įgytomis savišvietos, seminarų, mokymų metu, 25 proc. mokytojų saugaus interneto ambasadorių vedamuose mokymuose patobulina saugaus medijų naudojimo įgūdžius, 15 proc. mokytojų pagerina skaitmeninio raštingumo kompetenciją.</p> <p>8.2.3. Vedamos atviros pamokos „Kolega kolegai“ (100 proc. bendrojo ugdymo skyriaus mokytojų ne mažiau po 1 pamoką per metus), kuriose dalijasi skaitmeninių įrankių panaudojimo nuotoliniame mokyme patirtimi.</p> <p>8.3.3. Diegiama ir įveiklinama kolegialaus mokymosi sistema: ne mažiau 30 proc. mokytojų su kolegomis dalinasi virtualių aplinkų panaudojimo ugdymo procese galimybėmis.</p>
<p>8.3. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui naudoti IQES online interneto platformą ir jos instrumentus.</p>	<p>Gimnazijoje diegiami duomenimis grįstos vadybos principai, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami mokyklos veiklos kokybei tobulinti.</p>	<p>8.3.1. Ne mažiau 50 proc. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 60 proc. mokinių, 80 proc. mokytojų dalyvavo IQES online apklausose.</p> <p>8.3.2. Remiantis apklausų rezultatais gimnazijoje priimti konkretūs sprendimai gimnazijos veiklos kokybei</p>

		<p>tobulinti.</p> <p>8.3.3. NŠA pateikta gimnazijos pažangos ataskaita.</p>
<p>8.4. Plėtojant viešuosius ryšius ir partnerystę inicijuoti ir koordinuoti veiklas, skirtas menams gabių mokinių paieškai ir atpažinimui.</p>	<p>Remiantis lygiateisiškumo ir bendradarbiavimo principu sudarytos sąlygos menui gabiems mokiniams rinktis jų poreikius ir interesus atitinkantį ugdymą(si) pagal specializuoto ugdymo krypties programas.</p>	<p>8.4.1. Gimnazija sudarė ne mažiau 3 bendradarbiavimo sutarčių su Šiaulių regiono priešmokyklinio ir neformaliojo švietimo įstaigomis.</p> <p>8.4.2. Reklaminės medžiagos apie gimnaziją kūrimas ir sklaida gimnazijos tinklapyje, socialinėse medijose, ACM ekrane, televizijoje, spaudoje, susitikimuose su būsimų mokinių tėvais.</p> <p>8.4.3. Inicijuoti 3 bendradarbiavimo projektai su Šiaulių regiono neformaliojo švietimo įstaigomis.</p> <p>8.4.4. Gimnazijos mokytojai surengė ne mažiau 3 gerosios patirties sklaidos renginių miesto ir regiono neformaliojo švietimo įstaigų pedagogams.</p> <p>8.4.5. Koordinuojama ikimokyklinės neformaliojo švietimo studijos „Žaidžiame, piešiame, muzikuojame“ veikla (per metus surengta ne mažiau 20 studijos užsiėmimų).</p>
<p>8.5. Koordinuoti gimnazijos Meno centro kūrimo veiklas.</p>	<p>Nuosekliai vykdomi Meno centro kūrimo darbai: pritraukiamos lėšos, renkama ekspozicinė medžiaga, kuriama centro koncepcija, projektuojamas edukacinių priemonių paketas.</p>	<p>8.5.1. Parengti kultūros projektai Šiaulių miesto savivaldybei ir Lietuvos kultūros tarybai Meno centro kūrimo veikloms finansuoti (2).</p> <p>8.5.2. Susisteminta gimnazijos archyvinė medžiaga.</p> <p>8.5.3. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su muziejais ir miesto turizmo</p>

		informaciniu centru dėl eksponatų fotografavimo, skolinimo, konsultavimo centro kūrimo klausimais (3).
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Darbuotojo nedarbingumas.
9.2. Nenumatytos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.
9.3. Nepakankami finansiniai ištekliai veiklai įgyvendinti.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Švietimo, mokslo ir sporto viceministras _____ **Ramūnas Skaudžius** **2021-03-09**
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorė _____ **Regina Marozienė** **2021-03-15**
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)